

„Klaipėdos m. integruotų investicijų teritorijos vietos veiklos grupė“

VEIKLOS REZULTATU ATASKAITA 2020 m.

Asociacija „Klaipėdos miesto integruotų investicijų veiklos grupė“ (toliau – Asociacija) yra ne pelno siekiantis juridinis asmuo, asociacija, kurios veiklos tikslai – pagerinti vietines įsibarbinimo galimybes ir didinti bendruomenių socialinę integraciją, išnaudojant vietos bendruomenių, verslo ir vietos valdžios ryšius, pagal savo veiklos kompetenciją ir galimybes skatinti Klaipėdos miesto plėtrą, aktyviai dalyvauti rengiant ir įgyvendinant miesto plėtros strategiją, planus bei programas Klaipėdos miesto integruotų investicijų teritorijoje. Asociacija vienija trijų sektorių – vietos savivaldoso, verslo bei nevyriausybinių organizacijų atstovus, vykdančius veiklą Klaipėdos m. integruotų investicijų teritorijoje. Asociacija rengia ir įgyvendina Klaipėdos m. integruotų investicijų teritorijos vietos plėtros strategiją.

Asociacija savo veikloje vadovaujasi LR Konstitucija, LR asociacijų įstatymu, LR vidaus reikalų ministro įsakymais bei kitais teisės aktais, o taip pat Asociacijos įstatais.

Asociacija įregistruota VĮ Registrų centre 2015 m. rugpjūčio mėn. 24 d., jos kodas 304085951.

Asociacijos ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais.

Asociacija yra ne pelno siekiantis, asociacijos statusą turintis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, sąskaitas banke. Įstaigos buveinė yra Vilties g. 6, Klaipėda. Asociacija yra ribotos turtinės atsakomybės. Pagal savo prievoles atsako savo turtu. Asociacijos veikla neterminuota.

Pagrindinės veiklos pajamas sudaro pajamos iš finansavimo (nario mokesčio, tikslinių projektų ir kitų finansavimo šaltinių) fizinių bei juridinių asmenų.

Banko rekvizitai: A/s LT067300010144336433 AB Swedbanke (pagrindinė);

A/s LT037300010145055548 AB Swedbanke (skirta projekto „Klaipėdos miesto integruotų investicijų teritorijos vietos veiklos grupės 2016-2022 m. vietos plėtros strategijos administruavimas“, Nr. 8.61-ESFA-T-910-01-0014, įgyvendinimui).

Darbuotojų skaičius ataskaitinių metų pabaigoje buvo - 1 darbuotojas.

Ataskaitiniu laikotarpiu už Asociacijos veiklą buvo atsakinga direktorė Reda Rimšaitė-Kovalenko, jai atsistatydinus – laikina asociacijos vadove paskirta Indrė Butvilė.

Asociacija neturi kontroliuojamų, asocijuotų ir kitų subjektų, filialų ar kitų panašių struktūriinių vienetų.

Kitos pastabos:

- Per finansinius metus gavo tikslinį finansavimą iš narių – 650,00 Eur,
- Per finansinius metus gavo tikslinį finansavimą ilgalaikio projekto vykdymui iš savivaldybės biudžeto – 3159,22 Eur
- Per finansinius metus gavo tikslinį finansavimą ilgalaikio projekto vykdymui iš valstybės biudžeto – 575,60 Eur ir iš ES struktūrinių fondų – 6523,41 Eur
- Per ataskaitinius finansinius metus ilgalaikio materialaus ir nematerialaus turto nejsigijo, perleisto ilgalaikio/trumpalaikio turto neturėjo.
- Įstaigos išlaidos per finansinius metus:

Reklamos ir skelbimų sąnaudos – 145,20 Eur;
Patalpų išlaikymui - 94,71 Eur;
Darbuotojų išlaikymo sąnaudos – 8397,10 Eur;
Ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos – 877,68 Eur;
Interneto palaikymo ir ryšių sąnaudos – 402,51 Eur

Kitos išlaidos - 1682,55 Eur (*iš jų: išlaidos ekspertams – 200,00 Eur, buhalterinės paslaugos – 1200,00 Eur; draudimo sąnaudos - 174 Eur, kitos smulkios išlaidos – 108,55 Eur;*);

6. Projekto lėšomis buvo dengiamos patirtos sąnaudos – 11491,90 Eur suma, iš kitų šaltinių - 108,55 Eur;
7. 2020 m. veiklos bendras rezultatas - 0 Eur.

Asociacijos valdybos pirmininkė.
pavaduojanti Asociacijos direktorių



Indrė Butvilė

Klaipėdos m. integruotų investicijų terit. vietas veiklos grupė,
Įm.k. 304085951

2021.03.18
Klaipėda

2020m. Veiklos rezultato dengimas iš gautų finansavimo lėšų pasiūlimas

Iš prtojekto lėšų:

| Sąskaita | Pavadinimas | EUR Viso |
|----------------|--|-----------------|
| Pajamos | | |
| 510 | Savivaldybės finansavimo panaudojimo pajamos | 2578,43 |
| 511 | Finansavimo sumų iš valstybės biudžeto panaudojimo pajamos | 877,68 |
| 513 | ES finansavimo sumų panaudojim pajamos | 8035,09 |
| | <i>Viso:</i> | 11491,20 |

Sąnaudos

| | | |
|-------|--|-----------------|
| 6112 | Ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos | 877,68 |
| 6501 | Darbo užmokesčio sąnaudos (netiesiog.) | 859,85 |
| 6502 | Buhalterinių paslaugų sąnaudos | 1200,00 |
| 6504 | Patalpų nuoma ir komunalinės sąnaudos | 94,71 |
| 6505 | Telefonų ir kitų ryšių sąnaudos | 249,87 |
| 6506 | Kitos netiesioginės projekto sąnaudos | 174,00 |
| 65101 | Darbo užmokesčio sąnaudos (tiesiog.) | 7537,25 |
| 65102 | Ekspertų paslaugų sąnaudos | 200,00 |
| 65103 | Projekto viešinimo sąnaudos | 145,20 |
| 65111 | Interneto svetainės palaikymo sąnaudos | 152,64 |
| | <i>Viso:</i> | 11491,20 |

Iš kitų finansavimo lėšų:

| Sąskaita | Pavadinimas | EUR Viso |
|-----------------|-------------------------------|---------------|
| Pajamos | | |
| 512 | Kitos finansavimo pajamos | 108,55 |
| Sąnaudos | | |
| 625 | Baudų ir delspinigių sąnaudos | 0,55 |
| 627 | Kitos sąnaudos | 108,00 |
| | <i>Viso:</i> | 108,55 |

Igaliotas asmuo
Giedrė Rupeskienė

Giedrė Rupeskienė

(Finansinės būklės ataskaitos forma)
Klaipėdos m. integruiotų investicijų terit. vietas veiklos grupė
 (subjekto teisinė forma, pavadinimas, kodas)
Vilties g 6, Klaipėda; jm.k. 304085951
 (buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei subjektas likviduojamas, reorganizuojamas ar yra bankrutavęs)

Tvirtinimo žyma

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

PAGAL 2020M. GRUODŽIO 31D. DUOMENIS

— 2021-03-18 — Nr. 2020-B
(sudarymo data)

| Eil. Nr. | TURTAS | Pastabų Nr. | Ataskaitinis laikotarpis | Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (eurais) |
|-----------|---|-------------|--------------------------|---|
| A. | ILGALAIKIS TURTAS | | | 1784 |
| I. | NEMATERIALUSIS TURTAS | | | 2662 |
| II. | MATERIALUSIS TURTAS | | | 856 |
| III. | FINANSINIS TURTAS | | | 928 |
| IV. | KITAS ILGALIKIS TURTAS | | | |
| B. | TRUMPALAIKIS TURTAS | | | 28653 |
| I. | ATSARGOS | | | 28213 |
| II. | PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS | | | 200 |
| III. | KITAS TRUMPALIKIS TURTAS | | | 479 |
| IV. | PINIGAI IR PINIGU EKVIVALENTAI | | | 28453 |
| | TURTAS, IŠ VISO | | | 30437 |
| C. | NUOSAVAS KAPITALAS | | | 30875 |
| I. | DALININKŲ KAPITALAS | | | 9 |
| II. | REZERVAI | | | 9 |
| III. | NELIEČIAMISIS KAPITALAS | | | |
| IV. | SUKAUPTAS VEIKLOS REZULTATAS | | | 9 |
| D. | FINANSAVIMO SUMOS | | | 29886 |
| E. | MOKĖTILOS SUMOS IR ISIPAREIGOJIMAI | | | 39 |
| I. | ILGALAIKIAI ISIPAREIGOJIMAI | | | 542 |
| II. | TRUMPALAIKIAI ISIPAREIGOJIMAI | | | 542 |
| | NUOSAVAS KAPITALAS, FINANSAVIMO SUMOS IR ISIPAREIGOJIMAI, IŠ VISO | | | 30437 |
| | | | | 30875 |

(subjekto įstatuose nurodyto
valdymo organo nario pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Giedrė Rupeikiene

Įgaliotas asmuo
Giedrė Rupeikiene

(Veiklos rezultatų ataskaitos forma)

— Klaipėdos m. integruotų investicijų terit. vienos veiklos grupė —

(subjekto teisinė forma, pavadinimas, kodas)

— Vilties g 6, Klaipėda; jm.k. 304085951 —

(buveinė (adresas), registratorius, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei subjektas likviduojamas, reorganizuojamas ar yra bankrutavęs)

(Tvirtinimo žyma)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2020M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

— 2021-03-18 — Nr. 2020-B

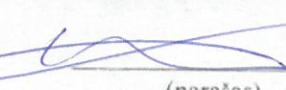
(sudarymo data)

(eurais)

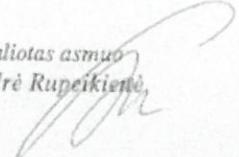
| Eil. Nr. | Straipsniai | Pastabų Nr. | Ataskaitinis laikotarpis | Praėjęs ataskaitinis laikotarpis |
|-------------|---|----------------|-----------------------------|--|
| I. | PAJAMOS | | 11 600 | 24 208 |
| 1. | PARDAVIMO PAJAMOS | | | |
| 2. | FINANSAVIMO PAJAMOS | | 11600 | 24208 |
| 3. | KITOS PAJAMOS | | | |
| II. | SĄNAUDOS | | 11 600 | 24 208 |
| 1. | PREKIŲ, SUTEIKTŲ PASLAUGŲ SAVIKAINA IR KITOS PARDAVIMO SĄNAUDOS | | | |
| 2. | VEIKLOS SĄNAUDOS | | 11600 | 24208 |
| 3. | KITOS SĄNAUDOS | | | |
| III. | VEIKLOS REZULTATAS PRIEŠ APMOKESTINIMĄ | | - | - |
| IV. | PELNO MOKESTIS | | - | - |
| V. | GRYNASIS VEIKLOS REZULTATAS | | - | - |

(subjekto įstatuose nurodyto
valdymo organo nario pareigų
pavadinimas)

(parašas)


Giedrė Rupeikiė

(vardas, pavardė)


Igaliotas asmuo
Giedrė Rupeikiė

Pelno nesiekiančių juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo taisyklės
4 priedas

(Informacijos apie per ataskaitinių laikotarpį gautą paramą forma)

PER ATASKAITINIĮ LAIKOTARPTĮ GAUTA PARAMĄ

(eurais)

| Eilės Nr. | Gautos paramos teikėjas | | Gautos paramos dalykas | | | | |
|-----------|--|--------------------------|------------------------|-------------------------|-------------|---------------|-------------------|
| | Pavadinimas | Kodas, buveinė (adresas) | Pinigais | Turtu, išskyrus pinigus | Paslaugomis | Turto panauda | Savanorių darbu** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Eur Valandos |
| 1. | Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys | | | | | | |
| 1.1. | | | | | | | |
| 1.2. | | | | | | | |
| 2. | Užsienio valstybių juridiniai asmenys | | | | | | |
| 2.1. | | | | | | | |
| 2.2. | | | | | | | |
| 3. | Fizinių asmenys* ir anonimai | X | | | | | |
| 4. | Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį | X | | X | X | X | |
| 5. | Iš viso | X | | | | | |

* Fizinių asmenų duomenys neatksleidžiami.

** Jei nėra galimybės įvertinti pinigine išraiška, gali būti nurodytos savanorių dirbtos valandos, apie tai nurodant pastaboję.

Dalia Matvil

*Igaliotas asmuo
Giedrė Rugeikiė*

Pelno nesiekiančiu juridiniu asmenu buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo taisyklių
5 priedas

(Informacijos apie gautos paramos pasikeitimą, iškaitant jos panaudojimą, per ataskaitinį laikotarpį forma)

GAUTOS PARAMOS PASIKEITIMAS, IŠKAITANT JOS PANAUDOJIMA, PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPI

| Eilės Nr. | Paramos dalykas | Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje | Gauta per ataskaitinį laikotarpį | Pergrupavimas* | Panaudota per ataskaitinį laikotarpį | | Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje |
|-----------|--|--|----------------------------------|----------------|--------------------------------------|-----------------------|--|
| | | | | | Is viso | Is ju saviems titlams | |
| 1. | Pinigai | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2. | Turtas, išskyrus pinigus | | | | | | 8 |
| 3. | Parama, panaudota neliečiamajam kapitalui formuoti | X | X | | X | X | |
| 4. | Is viso | | | | | | |

* Pinigais gauta parama panaudota ilgalaikiams turtui įsigyti ar neliečiamajam kapitalui formuoti arba parduotas kaip parama gautas turtas, išskyrus pinigus.



Giedrė Rupelis/Rehe

Dalia



Agnitas asmuo

Pelno nesiekiančių juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo taisyklių 6 priedas

(Informacijos apie per ataskaitinį laikotarpį suteiktą labdarą ir paramą pateikimo forma)

PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPI SUTEIKTA LABDARA IR PARAMA

| Eilės Nr. | Suteiktos labdaro, paramos gavėjas | | Suteiktos labdaro, paramos dalykas (eurais) | | |
|-----------|------------------------------------|--------------------------|---|-------------------------|----------------|
| | Pavadinimas | Kodas, buveinė (adresas) | Pingais | Turtu, išskyrus pinigus | Pastaugomis ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Juridiniai asmenys | | | | 7 |
| 1.1. | | | | | |
| 1.2. | | | | | |
| 2. | Fiziniai asmenys* | X | | | |
| 3. | Iš viso | X | | | |

* Fizinių asmenų duomenys neatiskleidžiami.

** Nurodoma suteiktų pastaugu savikaina.

*** Rodoma, kai subjektas perduoda kitiemis asmenims naudoti turta, pagal panaudos sutartį, neatsizvelgdamas į tai, kokiomis teisėmis jis pats valdo šį turta (nuosavybės,

Igaliojamas asmuo
Giedrė Rupeikienė

žmellė: Mirtuzic

Pelno nesiekiančių juridinių
asmenų buhalterinės apskaitos ir
finansinių ataskaitų sudarymo ir
datiekimo taisyklių
7 priedas

(Informacijos apie tikslinio finansavimo sumų pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpių formą)

TIKSLINIO FINANSAVIMO SUMŲ PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPI

| Eiles Nr. | Tikslinio finansavimo sumų šaltinis | Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje | Gauta per ataskaitinį laikotarpi pabaigoje | Panaudota per ataskaitinį laikotarpi | Gautinų sumų pasikeimas | Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje |
|--------------|--|---|---|--|----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Valstybės biudžetas | 1694 | 576 | 878 | | 1392 |
| 2. | Iš ES fondo lėšų | 13533 | 6524 | 8035 | | 12022 |
| 3. | Savivaldybių biudžetai | 13974 | 3159 | 2578 | | 14555 |
| 4. | Kiti šaltiniai | 1626 | 400 | 109 | | 1917 |
| 5. | Iš viso | 30827 | 10659 | 11600 | | 29886 |

Igaliotas atmuo
Giedrė Rupšienė

Jakub Motuška

„Klaipėdos m. integruotų investicijų veiklos grupė“

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2020m.

Apie įmonę:

| | |
|-------------------------------|--|
| Adresas registracijos: | - Liepų g. 11, Klaipėda |
| Buveinės adresas: | - Vilties g 6, Klaipėda |
| Iregistravimo data: | - 2015 m. Rugpjūčio 24 d. |
| Įmonės rūšis: | - Asociacija |
| Veiklos pobūdis: | - narystės organizacijų ar kt. dotacijų teikimo veikla; konsultacijų ir pagalba verslo įmonėms ar viešajam sektoriui planavimo, organizavimo veikla (EVRK.: 949900; 702200) |
| Įmonės kodas | - 304085951 |
| Darbuotojų skaičius metų gale | - 1 |

APSKAITOS POLITIKA

1. Asociacija „Klaipėdos m. integruotų investicijų veiklos grupė“ (toliau – bendrovė), tvarkydamas finansinę apskaitą ir atskaitomybę vadovaujasi LR buhalterinės apskaitos įstatymu, LR pelno nesiekiančiu finansinės atskaitomybės įstatymu, Verslo apskaitos standartais, kitais teisiniais aktais ir norminiais dokumentais bei tvarkomis. Finansinė atskaitomybė rengiama einamujų metų gruodžio 31 d. duomenimis. Finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Už buhalterinės apskaitos organizavimą, atskaitomybės pateikimą laiku, apskaitos dokumentų išsaugojimą atsako Bendrovės vadovas. Už apskaitos dokumentų išrašymą laiku ir teisingai, už juose esančių duomenų teisingumą ir ūkinės operacijos teisėtumą atsako asmenys, surašiusieji ir pasirašiusieji apskaitos dokumentus. Bendrovės apskaitos politika, galioja nuo ataskaitinio laikotarpio pradžios.

2. Apskaitos informacijos formavimas (metodiniai principai).

Ilgalaikis turtas. Bendrovės veikloje ilgiau nei vienerius metus naudojamas ir ekonominę naudą teikiantis turtas į jmonės sąnaudas įskaitomas jį nudėvint ar amortizuojant. Finansinėje atskaitomybėje pateikiamas sugrupuotas į nematerialaus turto, ilgalaikio materialaus turto, ilgalaikio finansinio turto ir kito ilgalaikio turto klasses. Ilgalaikis materialusis turtas (IMT). Tai bendrovei nuosavybės teise priklausantis, kuris daugelį kartų dalyvauja gamybos ir aptarnavimo procese, teikdamas bendrovei ekonominę naudą, ir išsaugodamas savo natūrinę formą nusidėvi naudojamas ne trumpiau nei vienerius metus ir kurio įsigijimo (pasigaminimo) vertė yra ne mažesnė nei 500 Eur. Ilgalaikis materialus turtas finansinėje apskaitoje įvertintas faktine to turto įsigijimo verte, į kurią įskaitomos su jo įsigijimu susijusios išlaidos. Finansinėje ir mokesčinėje apskaitoje ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas apskaičiuojamas remiantis metine nusidėvėjimo norma. Ilgalaikio materialiojo turto naudojimo pradžia laikoma bendrovės vadovo patvirtinta turto perdavimo naudoti akto data. Bendrovėje taikomas tiesiogiai proporcingas ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodas. Naudojimo ilgalaikio materialaus turto darbingumui palaikyti atliekama jo eksploatacinė priežiūra.

Trumpalaikis turtas – per vieną ataskaitinį laikotarpį (vienerius finansinius metus) pajamoms uždirbtį sunaudojamas turtas. Trumpalaikiam turtui priskiriama: inventoriinės, atsarginės dalys ir eksploatacinės medžiagos, pirktos prekės, pagaminta produkcija, atsargos kelyje, tara ir įpakavimo medžiagos. Trumpalaikis turtas užpajamuojamas to turto faktine savikaina, kurią sudaro sąskaitoje faktūroje nurodyta atsargų pirkimo kaina, kitos išlaidos yra įtraukiamos į atsargų savikainą tik tiek, kiek jos susijusios su atsargų atsiradimui esamoje vietoje ir su atsargų būkle. Pirmiausia sunaudojamos tos atsargos, kurios buvo anksčiau įsigytos, o ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių atsargų savikainai priskiriama paskutinių pirkimų kainos. Piniginis turtas. Bendrovės pinigai bankų sąskaitose ir kasose. Trumpalaikių skolų bendrovei apskaita. Tai ne vėliau kaip per einantį po ataskaitinių finansinių metų ataskaitinį laikotarpį gautinos iš pirkėjų (paslaugos gavėjų) sumos.

Pajamos. Bendrovės pagrindines pajamas sudaro – tiksliniai įnašai ir finansavimas, ne pagrindinės - paslaugų pardavimo ir kitos veiklos pajamos. Finansinės investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos – tai įprastinės veiklos metu, bendrovės turto (pinigų, atsargų, įrangos, įrengimų) sumažėjimas ar sunaudojimas bei įsipareigojimų kitoms jmonėms ar asmenims padidėjimas,

siekiant uždirbti pajamų per ataskaitinį laikotarpį. Sąnaudos, susijusios su pajamomis, uždirbtomis per ataskaitinį laikotarpį, pripažystamos ir įregistruojamos apskaitoje bei pateikiamas finansinėje atskaitomybėje nepriklausomai nuo pinigų išleidimo laiko. Per ataskaitinį laikotarpį padarytos išlaidos, kurios nepriskiriamos sąnaudoms, atskaitomybėje nurodomos kaip turtas. Bendrovės įsiskolinimai valdžios institucijoms, socialinio draudimo įstaigoms bei darbuotojams atvaizduojami įsipareigojimų straipsnių grupėje. Mokesčiai, atlyginimai ir socialinis draudimas. Šiame straipsnyje apskaitomi įsipareigojimai yra nuolat kintantys, todėl laikotarpio pabaigai paaiškėjus, kad valstybės biudžetui ar kitiems asmenims sumokėta daugiau negu reikėjo – permokėta įsipareigojimų suma pripažystama turtu ir fiksuojama atitinkamame skolų straipsnyje.

3. Apskaitos informacijos formavimas (techniniai principai). Sąskaitų planas parengtas remiantis pavyzdiniu sąskaitų planu ir tvirtinamas Bendrovės vadovo. Inventorizacijos tvarka. Inventorizacija atliekama vadovaujantis LR Vyriausybės nutarimais, inventorizacijos tvarkoje išdėstytais reikalavimais. Pagrindinis inventorizacijos tikslas yra patikrinti, ar buhalteriniuose dokumentuose jrašyti apskaitos duomenys atitinka faktinius duomenis. Pagal faktinius inventorizacijos duomenis koreguoti sąskaitų likučiai. Ji atlikta prieš metinės finansinės atskaitomybės sudarymą, kitais inventorizacijos tvarkoje numatytais atvejais. Dokumentų sudarymo ir saugojimo tvarka. Įvykusioms ūkinėms operacijoms fiksuoti naudojami specialiųjų apskaitos dokumentų blankai ir kiti blankai reikalingi informacijai apie bendrovės valdomą turą, įsipareigojimus, pajamų sąnaudų kitimą registruoti. Išdėstoma įmonės apskaitos politika – nurodomi apskaitos principai, apskaitos metodai ir taisyklės, kurių laikomasi tvarkant apskaitą, sudarant ir pateikiant finansinę atskaitomybę. Jeigu per ataskaitinį laikotarpį įmonė pakeičia apskaitos politiką, turi būti pateiktos tokio pasikeitimo detalės ir nurodomas poveikis įmonės veiklos rezultatams.

Pastabos ir priedai:

1.Ilgalaikis nematerialaus turtas:

| Rodikliai | Plėtros darbai | Prestižas | Patentai, licencijos ir pan. | Programinė įranga | Kitas nematerialusis turtas | Iš viso |
|---|----------------|-----------|------------------------------|-------------------|-----------------------------|---------|
| Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje | | | | 1323 | | 1323 |
| a) Isigimo savikaina | | | | | | |
| Praėjusių finansinių metų pabaigoje | | | | | | |
| Finansinių metų pokyčiai: | | | | | | |
| - turto įsigijimas | | | | | | |
| - kitiems asmenims perleistas ir nurašytas turtas (-) | | | | | | |
| - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/(-) | | | | | | |
| Finansinių metų pabaigoje | | | | | | |
| b) Amortizacija | | | | | | |
| Praėjusių finansinių metų pabaigoje | | | | | | |
| Finansinių metų pokyčiai: | | | | | | |
| - finansinių metų amortizacija | | | | 466 | | 466 |
| - atstatantys jrašai (-) | | | | | | |
| - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto amortizacija (-) | | | | | | |
| - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-) | | | | | | |
| Finansinių metų pabaigoje | | | | 466 | | 466 |
| c) Vertės sumažėjimas | | | | | | |
| Praėjusių finansinių metų pabaigoje | | | | | | |
| Finansinių metų pokyčiai: | | | | | | |
| - finansinių metų vertės sumažėjimas | | | | | | |
| - atstatantys jrašai (-) | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|-----|-----|
| - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-) | | | | | | |
| - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-) | | | | | | |
| Finansinių metų pabaigoje | | | | | | |
| d) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) - (b) - © | | | | | 856 | 856 |

2.

Ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvai

| Ilgalaikio materialiojo turto grupės* | Vidutinis naudingo tarnavimo laikas (metais) |
|--|--|
| Pastatai ir statiniai | 50m. |
| Mašinos ir įrengimai | 3-5m. |
| Transporto priemonės | 5-10 m. |
| Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai | 3-5 m. |
| Kitas materialusis turtas | 3m. |

3. Ilgalaikis materialus turtas:

| Rodikliai | Transporto priemonės | Kita įranga, prietaisai, Įrankiai ir įrenginiai | Kitas materialusis turtas | Iš viso |
|---|-------------------------|--|---------------------------------|---------|
| Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje | 0 | 0 | 1339 | 1339 |
| a) Įsigijimo savikaina | | | | |
| Praėjusių finansinių metų pabaigoje | | | | |
| Finansinių metų pokyčiai: | | | | |
| - turto įsigijimas | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|-----|-----|
| - perleistas ir nurašytas turtas (-) | | | | |
| - perrašymai iš vieno straipsnio i kitą+ / (-) | | | | |
| Finansinių metų pabaigoje | 0 | 0 | 0 | 0 |
| b) Perkainojimas | | | | |
| Praėjusių finansinių metų pabaigoje | | | | |
| Finansinių metų pokyčiai: | | | | |
| - vertės padidėjimas (sumažėjimas) + / (-) | | | | |
| - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-) | | | | |
| - perrašymai iš vieno straipsnio i kitą+ / (-) | | | | |
| Finansinių metų pabaigoje | | | | |
| c) Nusidėvėjimas | | | | |
| Praėjusių finansinių metų pabaigoje | | | | |
| Finansinių metų pokyčiai: | | | | |
| - finansinių metų nusidėvėjimas | | | 411 | 411 |
| - atstatantys įrašai (-) | | | | |
| - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas (-) | | | | |
| - perrašymai iš vieno straipsnio i kitą+ / (-) | | | | |
| Finansinių metų pabaigoje | 0 | 0 | 411 | 411 |
| d) Vertės sumažėjimas | | | | |
| Praejusių finansinių metų pabaigoje | | | | |
| Finansinių metų pokyčiai: | | | | |
| - finansinių metų vertės sumažėjimas | | | | |
| - atstatantys įrašai (-) | | | | |
| - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-) | | | | |
| - perrašymai iš vieno straipsnio i kitą+ / (-) | | | | |
| Finansinių metų pabaigoje | | | | |

| | | | | |
|--|---|---|-----|-----|
| e) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) + (b) - (c) - (d) | 0 | 0 | 928 | 928 |
|--|---|---|-----|-----|

4. Atsargų per 2020m. Neturėjo.
5. Per vienerius metus gautinos sumos - sudaro Narių skolos 200 Eur.
6. Isipareigojimų būklė:

| Rodikliai | Skolos ar jų dalys, apmokėtinos | | |
|---|---------------------------------|--|------------------|
| Mokėtinų sumų skaidymas pagal rūšis | Per vienerius finansinius metus | Po vienerių metų, bet ne vėliau kaip per penkerius metus | Po penkerių metų |
| Finansinės skolos: | | | |
| (Tarp jų dukterinėms ir asocijuotoms įmonėms) | | | |
| 1. Lizingo (finansinės nuomos) ar panašūs isipareigojimai | | | |
| 2. Kredito istaigoms | | | |
| 3. Kitos finansinės skolos | | | |
| Kitos skolos: | | | |
| Išankstiniai apmokėjimai | 0 | | |
| Tiekėjams | 111 | | |
| Skola atskaitingam asmeniui | 0 | | |
| Kiti skolos | 0 | | |
| Atlyginimai darbuotojams su mokesčiais | 431 | | |
| IŠ VISO | 542 | 0 | 0 |

Jgalotas asmuo
Giedrė Rupeikienė

Sidra Narkile